

Система видеонаблюдения и видеоконтроля за жизненно важными элементами  
инфраструктуры объекта

Формуляр  
СТВФ.426489.020ФО

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие указания .....	3
2 Основные сведения об изделии .....	4
3 Основные технические данные .....	5
4 Комплектность .....	6
5 Ресурсы, сроки службы и хранения, гарантии изготовителя (поставщика).....	7
6 Консервация .....	8
7 Свидетельство об упаковывании.....	9
8 Свидетельство о приемке .....	10
9 Движение изделия при эксплуатации .....	11
9.1 Прием и передача изделия .....	14
9.2 Сведения о закреплении изделия при эксплуатации .....	15
10 Учет работы изделия .....	20
11 Учет технического обслуживания .....	23
12 Учет работы по бюллетеням и указаниям.....	26
13 Работы при эксплуатации .....	27
13.1 Учет выполнения работ.....	27
13.2 Особые замечания по эксплуатации и аварийным случаям.....	28
13.3 Периодический контроль основных характеристик при эксплуатации и хранении .....	29
13.4 Сведения о рекламациях .....	30
14 Хранение.....	31
15 Ремонт .....	32
15.1 Краткие записи о произведенном ремонте.....	32
15.2 Данные приемо-сдаточных испытаний .....	35
15.3 Свидетельство о приемке и гарантии .....	36
16 Особые отметки .....	39
17 Сведения об утилизации .....	42
18 Контроль состояния изделия и ведения формуляра.....	42

## 1 Общие указания

1.1 Настоящий документ удостоверяет гарантированное предприятием-изготовителем качество системы видеонаблюдения и видеоконтроля за жизненно важными элементами инфраструктуры объекта (далее система, изделие), содержит указания по эксплуатации, а также определяет условия и порядок предъявления рекламаций в период гарантийного срока эксплуатации.

1.2 Все работы с оборудованием системы должны производиться обслуживающим персоналом, прошедшим инструктаж по технике безопасности при работе с электроустановками до 1000 В.

**1.3 ВНИМАНИЕ! ПРИ ПРИБЛИЖЕНИИ ФРОНТА ГРОЗЫ И В ГРОЗУ НИКАКИЕ РАБОТЫ С ОБОРУДОВАНИЕМ СИСТЕМЫ НА МЕСТЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРОИЗВОДИТЬСЯ НЕ ДОЛЖНЫ.**

1.4 Перед эксплуатацией необходимо внимательно ознакомиться с руководством по эксплуатации СТВФ.426489.020 РЭ.

1.5 Формуляр должен постоянно находиться с системой.

1.6 При записи в формуляре не допускаются подчистки, записи карандашом и смываемыми чернилами. Неправильная запись должна быть аккуратно зачеркнута и рядом записана новая, которую заверяет ответственное лицо. После подписи проставляют фамилию и инициалы ответственного лица (вместо подписи допускается проставлять личный штамп исполнителя).

1.7 Формуляр предъявляется только должностным лицам, которым предоставлено право проверки и внесения изменений.

1.8 При передаче системы на другое предприятие итоговые суммирующие записи по наработке заверяют печатью предприятия, передающего изделие.

## 2 Основные сведения об изделии

### Система видеонаблюдения и видеоконтроля за жизненно важными элементами инфраструктуры объекта

Наименование изделия

СТВФ.426489.020

Обозначение

Заводской номер

ООО «Основа Безопасности»

наименование предприятия изготовителя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата выпуска

Система видеонаблюдения и видеоконтроля за жизненно важными элементами инфраструктуры объекта соответствует требованиям технических условий СТВФ.426489.020ТУ.

### 3 Основные технические данные

Система предназначена для прямого визуального наблюдения, контроля и видеорегистрации обстановки, складывающейся на территории охраняемого объекта с жизненно важными элементами инфраструктуры, отображения информации в реальном масштабе времени на мониторе пункта видеонаблюдения, архивированием событий и видеоинформации.

Система обеспечивает круглосуточное визуальное наблюдение и контроль периметра, территории и прилегающей территории охраняемого объекта, позволяет отображать и архивировать видеоинформацию и тревожные события в реальном масштабе времени.

Система решает следующие задачи:

- интеллектуальное видеонаблюдение больших пространств в реальном масштабе времени;
- цифровую обработку видеоинформации с функциями многоэкранного режима наблюдения па одном мониторе;
- запись видеоинформации с одновременным архивированием информации на срок не менее 14 суток, с циклической перезаписью;
- организация канала связи с удаленным постом мониторинга.

Основные технические характеристики приведены в таблице 1.

Таблица 1

Наименование параметра	Значение
Скорость цифрового канала связи Ethernet, организуемого посредством оптического кабеля, Мбит/с	1024
Управление видеокамерами	Веб-интерфейс, Stil-VL
Режим автоматического сканирования заданных пресет-позиций, до, шт.	300
Дальность организации беспроводного канала связи (между комплектами беспроводной связи), до, км	30
Скорость передачи информации в радиоканале, не менее, Мбит/с	40
Диапазон частот беспроводной связи, Гц	5150-5350
Электропитание составных частей системы: - напряжение переменного однофазного тока/частота переменного однофазного тока, В / Гц - напряжение постоянного тока, В	220±10%/50±0,4 24±10%, 12±10%
Диапазон рабочих температур составных частей системы, работающих на открытом воздухе, °С	от минус 40 до плюс 50
Диапазон рабочих температур составных частей системы, работающих в стационарных помещениях, сооружениях, °С	от плюс 5 до плюс 50

#### 4 Комплектность

Номенклатура составных частей и ЭД входящие в комплект поставки системы, приведены в таблице 2.

Поставка осуществляется, в соответствии с контрактом (договором) на поставку.

Таблица 2

Обозначение изделия	Наименование изделия, единица измерения	Кол-во	Заводской номер	Примечание
СТВФ.425624.011	Комплект линейной части, к-т.	*		
СТВФ.425624.012	Комплект пункта видеонаблюдения, к-т.	*		
СТВФ.425624.013	Комплект станционной части, к-т.	*		
СТВФ.425624.014	Комплект беспроводной связи, к-т.	*		
СТВФ.426489.020 ВЭ	Ведомость эксплуатационных документов, экз.	1		
СТВФ.426489.020 ФО	Формуляр, экз.	1		
СТВФ.426489.020 РЭ	Руководство по эксплуатации, экз.	1		
СТВФ.426489.020 ИМ	Инструкция по монтажу, пуску, регулированию и обкатке изделия, экз.	1		

Примечания:

1. Комплектность эксплуатационной конструкторской документации в соответствии с ведомостью эксплуатационных документов СТВФ.425689.020ВЭ.
2. Количество составных частей системы, отмеченных знаком «\*», определяется договором на поставку.

## 5 Ресурсы, сроки службы и хранения, гарантии изготовителя (поставщика)

5.1 Назначенный срок службы 10 лет.

5.2 Изготовитель гарантирует соответствие комплекта требованиям технических условий СТВФ.425688.004ТУ при соблюдении потребителем правил эксплуатации, хранения и транспортировки, установленных эксплуатационной документацией.

5.3 Срок хранения изделия 3 года, по группе 3 ГОСТ 15150-69 в упаковке поставщика, с даты изготовления изделия. Воздействие агрессивных сред в процессе хранения не допускается.

5.4 Гарантийный срок эксплуатации 3 года.

5.5 В случае возникновения неисправности в течение гарантийного срока составные части комплекта ремонтируются или заменяются предприятием-изготовителем при условии выполнения всех требований руководства по эксплуатации и сохранности пломб предприятия-изготовителя.

5.6 Порядок предъявления рекламационных актов согласно ГОСТ РВ 15.703.

Обо всех возникающих в процессе эксплуатации изделия замечаниях и предложениях сообщать в службу технической поддержки любым удобным способом:

Бесплатный прямой телефон 8 (800) 500-91-10.

Прямой телефон +7 (8652) 504-504.

Многоканальные телефоны +7 (8652) 52-4444 (доб. 103), +7 (495) 663-71-75.

E-mail: [support@stilsoft.ru](mailto:support@stilsoft.ru)

ICQ: 257900775

Skype: support-stilsoft (текст)

WhatsApp: 968 852 44 44 (текст)





7 Свидетельство об упаковывании

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ УПАКОВЫВАНИИ

Система видеонаблюдения и видеоконтроля за жизненно важными  
элементами инфраструктуры объекта

наименование изделия

СТВФ.426489.020

№

обозначение

заводской номер

Упакован (а) ООО «Основа Безопасности»

наименование или код изготовителя

согласно требованиям, предусмотренным в действующей технической документации.

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

личная подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

год, месяц, число

## 8 Свидетельство о приемке

### СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ

Система видеонаблюдения и видеоконтроля за жизненно важными  
элементами инфраструктуры объекта

наименование изделия

СТВФ.426489.020 № \_\_\_\_\_  
обозначение заводской номер

изготовлен (а) и принят (а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов, действующей технической документации и признан (а) годным (ой) для эксплуатации.

Начальник ОТК

МП

личная подпись

расшифровка подписи

год, месяц, число

Представитель Заказчика

МП

личная подпись

расшифровка подписи

год, месяц, число

## 9 Движение изделия при эксплуатации

Таблица 4

Дата установки	Где установлено	Дата снятия	Наработка		Причина снятия	Подпись лица, проводившего установку (снятие)
			С начала эксплуатации	После последнего ремонта		

Продолжение таблицы 4

Дата установки	Где установлено	Дата снятия	Наработка		Причина снятия	Подпись лица, проводившего установку (снятие)
			С начала эксплуатации	После последнего ремонта		



## 9.1 Прием и передача изделия

Таблица 5

Дата	Состояние изделия	Основание (наименование, номер и дата документа)	Предприятие, должность и подпись		Примечание
			сдавшего	принявшего	



Продолжение таблицы 5

Дата	Состояние изделия	Основание (наименование, номер и дата документа)	Предприятие, должность и подпись		Примечание
			сдавшего	принявшего	



## 9.2 Сведения о закреплении изделия при эксплуатации

Таблица 6

Наименование изделия (составной части) и обозначение	Должность, фамилия и инициалы	Основание (наименование, номер и дата документа)		Примечание
		Закрепление	Открепление	



### Продолжение таблицы 6

Наименование изделия (составной части) и обозначение	Должность, фамилия и инициалы	Основание (наименование, номер и дата документа)		Примечание
		Закрепление	Открепление	

#### Примечания

1 Подраздел «Прием и передача изделия» содержит данные о передаче изделия от одного потребителя к другому, а также сведения о техническом состоянии изделия на момент передачи.

2 Подраздел «Сведения о закреплении изделия при эксплуатации» содержит сведения о закреплении изделия за ответственным лицом.

# 10 Учет работы изделия

Таблица 7

Дата	Цель работы	Время		Продол- житель- ность работы	Наработка		Кто проводит работу	Должность, фамилия и подпись ведущего формуляр
		Начала работы	Окон- чания работы		После последнего ремонта	С начала эксплуа- тации		



Продолжение таблицы 7

Дата	Цель работы	Время		Продолжительность работы	Нарботка		Кто проводит работу	Должность, фамилия и подпись ведущего формуляр
		Начала работы	Окончания работы		После последнего ремонта	С начала эксплуатации		

Примечание – Раздел «Учет работы изделия» содержит сведения о продолжительности работы изделия. Учет работы изделия ведут, начиная с момента испытания его изготовителем.

# 11 Учет технического обслуживания

Техническое обслуживание проводится в объеме ТО-1 два раза в год. Техническое обслуживание в объеме ТО-2 проводится два раза в год. ТО-1 проводится в период между ТО-2. Сведения по учету технического обслуживания заносятся в таблицу 8.

Таблица 8

Дата	Вид технического обслуживания	Наработка		Основание (наименование, номер и дата документа)	Должность фамилия и подпись		Примечание
		после последнего ремонта	с начала эксплуатации		выполняющего работу	проверившего работу	

Продолжение таблицы 8

Дата	Вид технического обслуживания	Наработка		Основание (наименование, номер и дата документа)	Должность фамилия и подпись		Примечание
		после последнего ремонта	с начала эксплуатации		выполняющего работу	проверившего работу	



Продолжение таблицы 8

Дата	Вид технического обслуживания	Наработка		Основание (наименование, номер и дата документа)	Должность фамилия и подпись		Примечание
		после последнего ремонта	с начала эксплуатации		выполняющего работу	проверившего работу	

Примечание – Раздел «Учет технического обслуживания» содержит дату и вид технического обслуживания, наработку изделия на момент начала обслуживания и подписи лиц, выполнивших и проверивших выполнение работ.

## 12 Учет работы по бюллетеням и указаниям

Таблица 9

Номер бюллетеня (указания)	Краткое содержание работы	Установленный срок выполнения	Дата выполнения	Должность фамилия и подпись	
				выполнившего работу	проверившего работу

Примечание – Раздел «Учет работы по бюллетеням и указаниям» содержит данные по учету работы с изделием, выполняемой по бюллетеням и указаниям заказчика.

### 13 Работы при эксплуатации

#### 13.1 Учет выполнения работ

Таблица 10

Дата	Наименование работы и причина ее выполнения	Должность фамилия и подпись		Примечания
		выполнившего работу	проверившего работу	

Примечание – В подразделе 13.1 делают записи о внеплановых работах по текущему ремонту изделия при его эксплуатации, включая замену отдельных составных частей изделия (комплектующих, покупных изделий).



### 13.3 Периодический контроль основных характеристик при эксплуатации и хранении

13.3.1 Контроль изделия производится при первичном заполнении его формуляра ответственным лицом и в дальнейшем в соответствии с порядком регламентных работ не реже одного раза в квартал.

13.3.2 Контроль оборудования изделия состоит из проверки комплектности, визуального выявления механических повреждений, проверки монтажа, проверки наличия эксплуатационной документации, проверки работоспособности, согласно руководства по эксплуатации СТВФ.426489.020 РЭ.

13.3.3 Записи о контроле основных характеристик, предусмотренных в ЭД делают в таблице 11.

Таблица 11

Наименование и единица измерения проверяемой характеристики	Номинальное значение	Предельное отклонение	Периодичность контроля	Результаты контроля					
				Дата	Значение	Дата	Значение	Дата	Значение

### 13.4 Сведения о рекламациях

В случае преждевременного выхода из строя изделие в ремонт направляется с полностью заполненным формуляром, порядок предъявления рекламаций согласно ГОСТ РВ 15.703. При отсутствии заполненного формуляра рекламации не принимаются.

Таблица 12

Дата	Содержание рекламации	Меры, принятые по рекламации	Подпись ответственного лица

Примечание – В подразделе 13.4 регистрируют все предъявленные рекламации, их краткое содержание и меры, принятые по рекламации.

## 14 Хранение

Срок хранения изделия 3 года, по группе 3 ГОСТ 15150-69 в упаковке поставщика, с даты изготовления изделия. Воздействие агрессивных сред в процессе хранения не допускается

Таблица 11

Дата		Условия хранения	Вид хранения	Примечания
приемки на хранение	снятия с хранения			

## 15 Ремонт

### 15.1 Краткие записи о произведенном ремонте

Изделие Система видеонаблюдения и видеоконтроля за жизненно важными  
элементами инфраструктуры объекта СТВФ.426489.020 №

поступил в ремонт из

\_\_\_\_\_ организация, предприятие, дата

#### КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВЕДЕННОМ РЕМОНТЕ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
наименование предприятия                      обозначение                      заводской номер

\_\_\_\_\_ предприятие, дата

Наработка с начала эксплуатации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Наработка после последнего ремонта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Причина поступления в ремонт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о произведенном ремонте \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ вид ремонта и краткие сведения о ремонте



Изделие Система видеонаблюдения и видеоконтроля за жизненно важными  
элементами инфраструктуры объекта СТВФ.426489.020 №

поступил в ремонт из

\_\_\_\_\_ организация, предприятие, дата

### КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВЕДЕННОМ РЕМОНТЕ

\_\_\_\_\_ наименование предприятия

\_\_\_\_\_ обозначение

№

\_\_\_\_\_ заводской номер

\_\_\_\_\_ предприятие, дата

Наработка с начала эксплуатации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Наработка после последнего ремонта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Причина поступления в ремонт \_\_\_\_\_

Сведения о произведенном ремонте \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ вид ремонта и краткие сведения о ремонте

Изделие Система видеонаблюдения и видеоконтроля за жизненно важными  
элементами инфраструктуры объекта СТВФ.426489.020 №

поступил в ремонт из

\_\_\_\_\_ организация, предприятие, дата

### КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВЕДЕННОМ РЕМОНТЕ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
наименование предприятия                      обозначение                      заводской номер

\_\_\_\_\_ предприятие, дата

Наработка с начала эксплуатации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Наработка после последнего ремонта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Причина поступления в ремонт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о произведенном ремонте \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ вид ремонта и краткие сведения о ремонте

## 15.2 Данные приемо-сдаточных испытаний

Технические данные, полученные при испытаниях, соответствуют требованиям

---

технических условий СТВФ.426489.020ТУ.

Технические данные, полученные при испытаниях, соответствуют требованиям

---

технических условий СТВФ.426489.020ТУ.

Технические данные, полученные при испытаниях, соответствуют требованиям

---

технических условий СТВФ.426489.020ТУ.

### 15.3 Свидетельство о приемке и гарантии

#### СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ И ГАРАНТИИ

_____	_____	№ _____
наименование изделия	обозначение	заводской номер
_____	_____	СОГЛАСНО _____
вид ремонта	наименование предприятия, условное обозначение	вид документа

Принят (а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов и действующей технической документацией и признан (а) годным (ой) для эксплуатации.

Ресурс до очередного ремонта \_\_\_\_\_  
параметр, определяющий ресурс  
\_\_\_\_\_ в течение срока службы \_\_\_\_\_ лет  
(года), в том числе срок хранения  
\_\_\_\_\_ условия хранения лет (года).

Исполнитель ремонта гарантирует соответствие изделия требованиям действующей технической документации при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

Начальник ОТК

МП \_\_\_\_\_  
личная подпись                      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
год, месяц, число

## СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ И ГАРАНТИИ

_____	_____	№ _____
наименование изделия	обозначение	заводской номер
_____	_____	СОГЛАСНО _____
вид ремонта	наименование предприятия, условное обозначение	вид документа

Принят (а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов и действующей технической документацией и признан (а) годным (ой) для эксплуатации.

Ресурс до очередного ремонта \_\_\_\_\_  
параметр, определяющий ресурс  
\_\_\_\_\_ в течение срока службы \_\_\_\_\_ лет  
(года), в том числе срок хранения  
\_\_\_\_\_ условия хранения лет (года).

Исполнитель ремонта гарантирует соответствие изделия требованиям действующей технической документации при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

Начальник ОТК

МП \_\_\_\_\_  
личная подпись                      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
год, месяц, число









Примечание – В раздел 16 вносятся различного рода записи, которые могут возникнуть во время эксплуатации изделия.

## 17 Сведения об утилизации

По истечении срока службы комплект демонтируется и отправляется предприятию-изготовителю.

## 18 Контроль состояния изделия и ведения формуляра

Таблица 12

Дата	Вид контроля	Должность проверяющего	Заключение и оценка проверяющего		Подпись проверяющего	Отметка об устранении замечания и подпись
			По состоянию изделия	По ведению формуляра		

Примечание - В раздел 18 вносятся записи должностных лиц, проводивших контроль состояния изделия и правильность ведения формуляра.